

# PROYECTO ANUAL DE TRABAJO

**COLEGIO EURO KID'S  
NIVEL INICIAL**



**2022**

# “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

## RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 014\_ E.K. - 2022

Bellavista, 04 de Marzo del 2022

Visto el proyecto del Plan Anual de Trabajo de la Institución Educativa “Euro Kid’s”, elaborado por la COMISIÓN que estuvo conformada por el Personal Directivo, Docente y Administrativo de nuestro plantel.

### **CONSIDERANDO:**

Que, el Plan anual de trabajo es un instrumento que operativiza los objetivos estratégicos del PEI y siendo necesario contar con un instrumento técnico actualizado, que norme las actividades pedagógicas, administrativas e institucionales, durante el año lectivo 2022, a fin de garantizar un eficiente servicio educativo.

Estando acorde a las normas: Ley General De Educación Nº 28044, que aprueba la directiva para el desarrollo del año escolar 2022.

### **SE RESUELVE:**

**Art. 1ro APROBAR** el Plan Anual de Trabajo para el año escolar 2022 de la Institución educativa “EURO KID’S”.

**Art. 2do COMUNICAR** a la DREC, remitiendo un ejemplar para su conocimiento y demás fines.

**Regístrese, Comuníquese y Cúmplase**

# PRESENTACIÓN

La Dirección de la Institución Educativa “Euro kid’s”, pone a disposición de la Comunidad Educativa y de las autoridades pertinentes, el Plan Anual de Trabajo 2022; el mismo que fue formulado bajo la Dirección de la primera autoridad del plantel y la participación de todos los estamentos de la Institución Educativa.

Este instrumento de trabajo, dentro del marco normativo de la educación peruana, obedece a lo dispuesto por la R.M.: N° 341 – 2009 ED Directiva para el desarrollo del Año Escolar 2022, a lo establecido en el Proyecto Educativo Nacional y Proyecto Educativo Institucional cuyos lineamientos de política y trabajo educativo, han sido debidamente analizados y tomados en cuenta.

Considerando ese mismo instrumento en función a los requerimientos que supone todo proceso educativo en nuestros días, responde a la necesidad de garantizar un trabajo cada vez más eficiente, más responsable y de mejor calidad, pese a todos los imprevistos que se encuentran en el camino.

Contiene todos los componentes establecidos en las normas pertinentes y está orientado a desarrollar los objetivos estratégicos plasmados en el PEI, las directivas que emana de la superioridad, los proyectos de innovación pedagógica y las actividades extracurriculares que se desarrollan en nuestro entorno, con la única finalidad de desarrollar una educación de calidad.

LA DIRECCIÓN

# **I.- INFORMACIÓN GENERAL**

**Institución Educativa:** EURO KID´S  
**Resolución de Creación:** RD 014 – E.K. - 2022  
**Nivele Educativo:** INICIAL

## **Ubicación**

. **Localización:** Bellavista  
. **Dirección:** Av. Juan Pablo II – N° 203  
. **Distrito:** Bellavista  
. **Provincia:** Callao

## **RESEÑA HISTÓRICA, VISIÓN, MISIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:**

### **Reseña Histórica**

La Institución Educativa Inicial Particular Euro Kid´s nació con 15 alumnos en la vida institucional, un pequeño jardín de niños (as) mediante Resolución Directoral N° 00182 del 15 de febrero de 1999. Quedamos reconocida como Directora la Lcda. Diana Vanessa Carrascal Herrera, Directora Administrativa la señora Miriam Bastarrachea Oliva y como Promotora a la Sra. Bertha Santa Gadea De Carrasco.

Comienza a funcionar en la Urbanización Stella Maris en donde existía una gran demanda de niños(as) en edad Pre Escolar, teniendo gran acogida entre las urbanizaciones aledañas como Sima, Confecciones militares, Taboadita, Sima, Pilares Azules, Ciudad del pescador.

El primer año de funcionamiento la Institución Educativa apertura aulas de 3,4,5 años brindando una atención especializada para cada edad lo cual nos sirvió para ganarnos un prestigio dentro de la comunidad y al año siguiente fue creciendo nuestro alumnado, hasta la actualidad en que contamos con dos secciones de cada edad.

Han transcurrido 22 años desde su creación donde hemos podido destacar por nuestros logros en la educación inicial, formando niños con una personalidad independiente, críticos y líderes para un mundo globalizado, por eso contamos con la aceptación y reconocimiento de nuestra comunidad.

En la actualidad la IEP EURO KID´S, alberga 59 niños entre las edades de 03 a 05 años contado con:

- 1 aula de 03 años
- 1 aula de 04 años
- 1 aula de 05 años, todas nuestras aulas cuentan con su profesora.
- Sala de cómputo
- Sala de multimedia
- Sala de Psicomotricidad.
- Instalaciones Propias, amplias y cómodas.
- Cámaras de seguridad
- Contamos con staff de profesoras dinámicas y altamente calificadas.
- Taller de inglés. (Profesora de Especialidad)
- Taller de Baile.
- Taller de Grafico Plástico

## **Visión:**

Ser una institución educativa inicial líder, que brinde un servicio educativo integral de calidad, proyectado a una educación basada en valores y al desarrollo de las capacidades en nuestros niños (as), impulsando su propio aprendizaje y la tecnología como un instrumento significativo para desarrollar en ellos el aprender a aprender, con un equilibrio en el desarrollo de la inteligencia emocional y una comunicación de empatía, en un ambiente físicamente seguro en el que se respeta, valora y potencia sus características individuales, formando líderes creativos, reflexivos, comunicativos y con visión emprendedora para el éxito.

## **Misión:**

"Somos una institución educadora cuyo fin es la formación básica integral del niño, brindando un servicio de calidad proponiendo una educación en valores, impulsando aprendizajes significativos y vivenciales; innovando y aplicando la tecnología con una nueva plataforma virtual como herramienta en su proceso de aprendizaje inicial. Trabajamos en un clima de servicio, libertad, respeto y amor. Garantizamos un servicio educativo de calidad en el nivel de Educación Inicial"

## **Objetivos:**

- Lograr una educación básica de calidad, accesible a todos los niños y niñas.
- Desarrollar actitud crítica, creativa y la comunicación eficaz.
- Desarrollar el arte la ciencia y la tecnología acorde al nivel.
- Promover conciencia y práctica ecológica.
- Incorporar una acción de prevención ante un sismo.
- Promover acciones de gestión de riesgo.
- Enfatizar la formación ciudadana de los niños y niñas garantizando una educación basada en la práctica de valores éticos y cívicos.
- Fortalecer el servicio de Tutoría y orientación educacional en sus diversos aspectos para contribuir al conocimiento y comprensión de sí mismos y al desarrollo de su personalidad.
- Fortalecer el desarrollo de capacidades de los agentes de la educación, especialmente del cuerpo docente, que apoye y estimule

la calidad y excelencia considerando indicadores de desempeño y resultados.

- Aplicando la tecnología como recurso en la innovación del aprendizaje.

### **Valores:**

El esfuerzo educativo no concluye con brindar conocimientos, desarrollar competencias y actitudes a los niños, adolescentes y jóvenes. Porque serían personas con muchos conocimientos, excelentes competencias y actitudes positivas, pero sin visión del valor de la belleza, sin respeto a la persona humana que se encarna en ella misma y en quienes se encuentra en su entorno, sin sentido de justicia.

Lo dicho patentiza que los conocimientos, las competencias y las actitudes requieren la visión de los valores y la adhesión a ellos. Ya que, si la educación se olvidara de los valores, no sería una educación completa. Por ello las vivencias valorativas, es decir, los actos. Los cuales captamos los valores se convierten en objetivo inaplazable de la educación.

**“Son principios éticos con respecto a las cuales las personas sustenten un fuerte compromiso emocional y que emplease para juzgar las conductas”.**

**Empatía:** Es la capacidad que tiene una persona de percibir en los sentimientos, pensamientos y emociones de los demás, basada en el reconocimiento del otro.

**Honestidad:** Es ser sincero, franco, no tener segundas intenciones en el trato con las otras personas; no sacar ventaja de las posibles debilidades o situaciones de inferioridad de otros individuos.

**Solidaridad:** Es un valor personal que supone la capacidad que tienen los miembros que pertenecen a una comunidad de actuar como un todo. Esto se produce porque los miembros comparten intereses y necesidades entre sí, gracias a los lazos sociales que les unen.

### **Respeto**

Es un valor que permite que el hombre pueda reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades del prójimo y sus derechos. Es decir, el respeto es el reconocimiento del valor propio y de los derechos de los individuos y de la sociedad.

### **Responsabilidad**

Cualidad de la personalidad que implica libertad para decidir y actuar

**Tolerancia:** Capacidad de aceptar y comprender la forma de ser de las personas. La política que se asume frente a determinadas situaciones, saber

### **Amistad**

Entendimiento mutuo, afecto, respeto, comprensión, empatía donde disfruta de la compañía mutua y se muestran leales los unos con los otros.

**Puntualidad:** Es la disciplina de estar a tiempo para cumplir nuestras obligaciones.



## II.- DIAGNÓSTICO: MATRIZ FODA

<p><b>FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Equipos de emergencia (extintores, camillas, pala).</li><li>· Primeros auxilios</li><li>· Ventanas laminadas.</li><li>• Personal docente capacitado en seguridad de defensa civil.</li><li>· Intercomunicadores.</li><li>· Llave general termo sensorial.</li></ul>	<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Parques cercanos.</li><li>· Hospital Daniel Alcides Carrión</li><li>· Seguro sabogal</li><li>· Estación de bomberos</li><li>· Posta médica Perú corea.</li><li>· Univ. Del callao.</li><li>· Villa deportiva.</li></ul>
<p><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Escaleras</li><li>· Estantes colgados</li><li>• Puertas de fierro</li></ul>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Postes cercanos.</li><li>· Avenidas.</li><li>· Falta de rompe muelles.</li><li>· Edificios en los parques.</li><li>· Falta de semaforización.</li><li>• Vendedores de droga.</li><li>• <b>Pandemia (Covid 19)</b></li></ul>

### **III.- OBJETIVOS**

#### **3.1 GENERAL**

- Planificar, programar, organizar, ejecutar y evaluar las actividades pedagógicas, administrativas e institucionales correspondientes al año 2022, dentro del marco de la normatividad pertinente y encaminado al logro de los objetivos, optimizando el uso de recursos y comprometiendo el concurso de todos los agentes educativo, orientados a brindar educación de calidad.

#### **3.2 ESPECIFICOS**

- Actualizar el proyecto curricular de la institución (PCI), teniendo como referencia principal el Diseño Curricular Nacional.
- Fomentar la participación de docentes y niños en la promoción de la lectura y otras actividades culturales.
- Mejorar la infraestructura educativa mediante acciones de ampliación, mantenimiento, conservación y adquisición de bienes.
- Contribuir al mejoramiento de la calidad de servicio educativo mediante el asesoramiento, monitoreo y la orientación a todo el personal.
- Realizar acciones de desarrollo de capacidades en los miembros de la comunidad educativa.
- Coordinar permanentemente con todos los miembros de la comunidad educativa las tareas y acciones que nos lleven a brindar un mejor servicio educativo.
- Desarrollar los proyectos de innovaciones pedagógicas.
- Realizar permanentemente con todos los miembros de la comunidad educativa las medidas de PREVENCIÓN SANITARIA contra el COVID 19.

## **IV.- METAS**

### **4.1 Metas de atención por nivel: Año 2022**

Nivel Inicial

Edad	03 años	04 años	05 años
Conejitos	16		
Abejitas		20	
Ositos			22
Total			58

**\*Similitud de estudiantes en el 2022**

### **4.2 Metas de Ocupación**

Directivo	01
Docentes de aula	03
Docentes por horas	03
Auxiliares de Educación	-
Personal de Psicología	01
Personal Administrativo	03
Personal de Mantenimiento	01

**a) Gerente General:** Sra. Bertha Santa Gadea Viuda de Carrasco

**b) Sub Gerente:** Sra. Miriam Bastarrechea Oliva

**c) Directora:** Lic. Diana Vanessa Carrascal Herrera

#### **d) Personal Docente de Inicial**

- Angélica Cruz Vilchez
- Addy Ivanka Diaz Ramos
- Nataly Lisbeth Castillo Flores
- Diana Vanessa Carrascal Herrera (Inglés)
- Lucila Malca Valderrama (Auxiliar)

## **F) Personal De Psicología:**

- . Alejandra Ramos

## **G) Personal Administrativo y Contable:**

- Nancy Bastarrachea Oliva
- Marissa Guerrero Barrios

## **H) Personal de Mantenimiento:**

- Isabel Aracelli Gomez Pardo

### **4.3 De infraestructura**

- Aulas 03
- Aulas virtuales 03
- Oficinas Administrativas 01
- Sala de Psicomotricidad 01
- Sala de profesores 01
- Radios 06
- Computadoras 10
- Centro de computo 01 aula
- Aula de video con pizarra interactiva multimedia 01

## **V.- ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL:**

### **5.1 Cuadro de distribución de secciones en Inicial**

<b>AULA</b>	<b>DOCENTE / AUXILIAR</b>
3 años: Sección Conejitos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Angélica Cruz Vilchez</li></ul>
4 años: Sección Abejitas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nataly Lisbeth Castillo Flores</li></ul>
5 años: Sección Ositos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Addy Ivanka Diaz Ramos</li></ul>

\*Docentes que laboran desde el año 2021.

### **5.2 Cuadro de Distribución de Horas en Inicial**

<b>NIVELES</b>	<b>EDUCACIÓN INICIAL</b>	<b>HORAS PEDAGÓGICAS</b>		
<b>AREAS CURRICULAR</b>	<b>AÑO</b>	<b>EDAD</b>		
	<b>3 – 4 - 5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>MATEMÁTICA</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>COMUNICACIÓN</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>PERSONAL SOCIAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	- <b>CIENCIA Y AMBIENTE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>PSICOMOTRICIDAD</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	- <b>TUTORIA Y ORIENTACIÓN EDUCACIONAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TALLERES</b>	<b>INGLÉS</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>BAILE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>TÉCNICO GRÁFICO PLÁSTICO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## **VI.- COMITÉS Y COMISIONES DE TRABAJO**

### **Comité Directivo, integrado por:**

- Gerente General: Sra. Bertha Santa Gadea Vda. De Carrasco.
- Sub Gerente: Sra. Miriam Bastarrachea Oliva.
- Directora: Lic. Diana Vanessa Carrascal Herrera.

### **Consejo Académico:**

- Sra. Miriam Bastarrachea Oliva, Directora Administrativa.
- Lic. Diana Vanessa Carrascal Herrera

### **Comité de Plan de Gestión de Riesgo:**

- Angélica Cruz Vilchez
- Addy Ivanka Diaz Ramos
- Nataly Lisbeth Castillo Flores

### **Equipo de Tutoría y Orientación Educativa:**

- Angelica Cruz Vilchez
- Addy Ivanka Diaz Ramos
- Nataly Lisbeth Castillo Flores

**VII.- CALENDARIZACIÓN:** El año lectivo 2022 tiene el siguiente cronograma:

**INICIO: 10 DE MARZO**

**TERMINO: 22 DE DICIEMBRE**

	<b>PRIMER BIMESTRE</b>
Inicio	10 de Marzo
I Unidad	16 de Marzo al 01 de Abril
II unidad	04 de Abril al 29 de Abril
Evaluación Bimestral	02 de Mayo al 06 de Mayo
Vacaciones	09 de Mayo al 13 de Mayo
Entrega de Libretas	20 de Junio

	<b>SEGUNDO BIMESTRE</b>
III Unidad	16 de Mayo al 17 de Junio
IV Unidad	20 de Junio al 15 de Julio
Evaluación Bimestral	18 de Julio al 22 de Julio
Vacaciones	25 de Julio al 05 de Agosto
Entrega de Libretas	12 de Agosto

	<b>TERCER BIMESTRE</b>
V Unidad	08 de Agosto al 02 de Setiembre
VI unidad	05 de Setiembre al 30 de Setiembre
Evaluación Bimestral	03 de Octubre al 07 de Octubre
Vacaciones	10 de Octubre al 14 de Octubre
Entrega de Libretas	21 de Octubre

	<b>CUARTO BIMESTRE</b>
VII Unidad	17 de Octubre al 11 de Noviembre
VIII unidad	14 de Noviembre al 14 de Diciembre
Evaluación Bimestral	15 de Diciembre al 22 de Diciembre
Entrega de Libretas	29 de Diciembre

## VII.- DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

- Calendarización del año escolar

MES	DÍAS DEL MES																															N o d í a s
MARZO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	16
ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	19	
MAYO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	15
JUNIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	21	
JULIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	17
AGOSTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	17
SEPTIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	20	
OCTUBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	16
NOVIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	21	
DICIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	20

TOTAL DE DÍAS LABORABLES

185

### LEYENDA

	Días efectivos de aprendizaje escolar
	Días previstos para reuniones pedagógicas, jornadas de reflexión y otros
	Días feriados
	Días sábados y domingos
	Días que corresponde a vacaciones de los estudiantes por trimestre.

# PLAN ANUAL DE TRABAJO 2022

- **DATOS GENERALES:**

- 1.1. Dirección Regional de Educación Callao
- 1.2. Institución Educativa: "Euro Kid's"
- 1.3. Dirección: Av. Juan Pablo II 203 Urb. Stella Maris
- 1.5. Directora: Lic. Diana Vanessa Carrascal Herrera
- 1.6. Directora Administrativa: Sra. Miriam Bastarrachea Oliva

- **FUNDAMENTACIÓN:**

La Institución Educativa Euro Kid's, durante el presente año escolar en el marco del Proyecto Educativo Institucional elabora como instrumento de ejecución de los objetivos institucionales el plan anual de trabajo con el fin de impulsar el mejoramiento de la calidad y eficiencia de la educación.

En el plan de trabajo se presentan una serie de actividades trascendentales y significativas que se desarrollaran gracias al esfuerzo en conjunto de todos los actores educativos y que proyectaran las aspiraciones y prioridades institucionales marcando la calidad e imagen de nuestra Institución

- **OBJETIVOS**

- a) **OBJETIVOS GENERAL**

- Promover la participación y compromiso de todos los actores de la educación de nuestra Institución.

- b) **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Acrecentar el compromiso y responsabilidad de los actores de la educación con el actuar positivo en las diferentes áreas correspondientes.
- Coadyuvar el mejoramiento de la calidad educativa a través de las diferentes actividades programadas.
- Realizar permanentemente con todos los miembros de la comunidad educativa las medidas de PREVENCIÓN SANITARIA contra el COVID 19

- **MARCO OPERATIVO**

- 4.1 **Organización:**

- La coordinación de actividades, estará a cargo general de la dirección y para una mejor ejecución se nombrará una coordinadora quien tiene la facultad de coordinar con los demás actores participantes.

- 4.2 **Funciones:**

- Promover el desarrollo de las actividades y el mejoramiento continuo de ellas.
- Promover la participación de los diferentes actores de la educación
- Sensibilizar y movilizar a los actores de la educación alrededor del objetivo general del presente plan anual.
- Propiciar el desarrollo de las diferentes actividades priorizadas.



#### **4.3 Estructura:**

- Gerente General
- Sub Gerente
- Directora
- Profesores
- Personal Administrativo
- Alumnos
- Padres de familia

#### **• MARCO LEGAL**

- Ley general de educación 28044
- Ley del profesorado 29024 y su modificatoria
- Proyecto Educativo Institucional
- Plan anual de trabajo

#### **• METAS**

Directivos, administrativos y docentes	Alumnos	Padres de familia
08	58	*118

\*Similitud de cantidad de niños (referencia de la cantidad de niños en el 2021.)

#### **• PRESUPUESTO**

El presupuesto que se requiere para la ejecución de cada uno de las actividades mencionadas será financiado por la Promotora y Padres de familia, el cálculo presupuestal para la ejecución de cada actividad, será presentado con anticipación y con datos reales próximos a cada actividad.

#### **• PLAN DE EVALUACIÓN**

La evaluación de las actividades será permanente y sobre todo una vez concluida cada actividad. La finalidad es ver los logros y/o dificultades, las mismas que deberán ser subsanadas en su debido tiempo.

NOTA: Las actividades no contempladas en el presente plan y que sean de importancia serán aprobadas por la Dirección y la plana jerárquica para su aplicación y ejecución.

Callao, 15 de Enero del 2022

Lic. Diana Vanessa Carrascal Herrera  
Directora

## ANEXO 01

### DISTRIBUCIÓN DE FECHAS CÍVICAS

MES	DIA	FECHA CIVICA	FECHA DE DISERTACIÓN	RESPONS
MARZO	22	DIA MUNDIAL DEL AGUA	Martes 22	Todas las profesoras
ABRIL	14, 15	SEMANA SANTA		Todas las profesoras
	22	DIA MUNDIAL DE LA TIERRA	Viernes 22	
MAYO	09	DIA DE LA MADRE	Viernes 6	Todas las profesoras
	25	DIA DE LA EDUCACION INICIAL	Viernes 27	
JUNIO	05	DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE	Viernes 03	Todas las profesoras
	07	DIA DE LA BANDERA	Miércoles 7	
	20	DIA DEL PADRE 3 <sup>a</sup> domingo	Viernes 17	
	24	DIA DEL CAMPESINO	Viernes 24	
	29	SAN PEDRO Y SAN PABLO	Martes 28	
JULIO	06	DIA DEL MAESTRO	Miércoles 06	Miriam / Diana PP.FF
	28	DIA DE LA INDEPENDENCIA DEL PERU	Viernes 22	
AGOSTO	21	DIA DEL NIÑO	Viernes 19	Todas las profesoras
	20	DIA DEL CALLAO	Viernes 19	
	26	DIA MUNDIALDE LOS ABUELITOS	Viernes 26	
	30	DIA DE SANTA ROSADE LIMA	Lunes 29	
SETIEMBRE	1 <sup>a</sup>	SEMANA DE LA EDUC. VIAL (5 al 9)	Viernes 09	Todas las profesoras
	2 <sup>a</sup>	DIA DE LA FAMILIA	Viernes 09	
	20	DIA INTERNACIONAL DE LA PAZ	Martes 20	
	23	DIA DE LA PRIMAVERA	Viernes 23	
OCTUBRE	18	ANIVERSARIO DEL COLEGIO	Viernes 21	Todo el personal
	31	DIA DE LA CACION CRIOLLA	Lunes 31	
NOVIEMBRE	20	DECLARACIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO	Viernes 18	Todas las profesoras
DICIEMBRE	22	CLAUSURA ESCOLAR	Jueves 22	Todo el personal

## ANEXO 2

### ACTIVIDADES 2022

MARZO	<b>Bienvenida</b>
ABRIL	Día de la tierra
MAYO	Día de la Madre 06 de mayo: Actuación Virtual Semana de la Educación Inicial
JUNIO	Día de la Bandera Día del Padre 17 de junio: Actuación Virtual
JULIO	Día del Maestro Fiestas Patrias
AGOSTO	Santa Rosa de Lima
SETIEMBRE	Primavera
OCTUBRE	Aniversario del colegio Concursos <b>Actividad Económica (Rifa Virtual)</b>
NOVIEMBRE	DIA DEL LOGRO
DICIEMBRE	Navidad Clausura del Año Escolar 22 de Diciembre Entrega de Libretas 29 de Diciembre

## ANEXO 3

### CUADROS DE SIMULACROS 2022 (Según Modalidad Presencial)

TEMA	ACTIVIDADES	DELEGADOS	FECHA / HORA
<b>MARZO</b>			
Los Sismos	Simulacro Evacuación	Miss Diana	15 de Marzo 10:30 am
		Miss Angélica	24 de Marzo 11:00 am
<b>ABRIL</b>			
Los Sismos	Simulacro Evacuación	Miss Diana	12 de Abril 10:00 am
		Miss Addy	26 de Abril 11:00 am
<b>MAYO</b>			
Los Sismos	Simulacro Evacuación	Miss Addy	5 de Mayo 10:00 am
		Miss Naty	24 de Mayo 10:30 am
<b>JUNIO</b>			
Los Sismos	Simulacro Evacuación	Miss Naty	5 de Junio 11:30 am
		Miss Angélica	23 de Junio 11.30 am
<b>JULIO</b>			
Los Sismos	Simulacro Evacuación	Miss Angélica	07 de Julio 10.30 am
		Miss Diana	21 de Julio 10.30 am
<b>AGOSTO</b>			
Los Sismos	Simulacro Evacuación	Miss Naty	9 de Agosto 11:00 am
		Miss Addy	25 de Agosto 10.30 am
<b>SETIEMBRE</b>			
Los Sismos	Simulacro Evacuación	Miss Addy	8 de Setiembre 10:00 am
		Miss Naty	29 de Setiembre 10:30 am

**OCTUBRE**

Los Sismos	Simulacro Evacuación	Miss Naty	6 de Octubre 11:30 am
		Miss Angélica	20 de Octubre 11.30 am

**NOVIEMBRE**

Los Sismos	Simulacro Evacuación	Miss Angélica	03 de Noviembre 10.30 am
		Miss Diana	24 de Noviembre 10.30 am

**DICIEMBRE**

Los Sismos	Simulacro Evacuación	Miss Naty	2 de Diciembre 11:00 am
		Miss Addy	15 de Diciembre 10.30 am

## ANEXO 4

### 4.1 HORARIOS POR MODALIDAD:

#### A. MODALIDAD PRESENCIAL

<b>3 AÑOS</b>	<b>Lunes a viernes De 8.50 am a 12:00 pm</b>
<b>4 AÑOS</b>	Lunes a viernes De 8.40 am a 12.30 pm
<b>5 AÑOS</b>	Lunes a viernes De 8.30 am a 1:00 pm

#### B. MODALIDAD A DISTANCIA

<b>3 AÑOS</b>	<b>Lunes a viernes De 9 am a 12:00 pm</b>
<b>4 y 5 AÑOS</b>	Lunes a viernes De 9 am a 12.30 pm

#### C. MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

<b>AULA</b>	<b>Grupo A PRESENCIAL</b>	<b>Grupo B VIRTUAL</b>	<b>VIRTUAL Grupo A, B</b>
<b>3 AÑOS</b>	Lunes - Martes - Miércoles - Jueves De 8:50 am - 12.00 pm		Viernes De 9:00 a 12:00 pm
<b>4 AÑOS</b>	Lunes - Martes - Miércoles - Jueves De 8:40 am – 12:30 pm		Viernes De 9:00 a 12.30 pm
<b>5 AÑOS</b>	Lunes - Martes - Miércoles - Jueves De 8:30 am - 1:00 pm		Viernes De 9:00 a 12.30 pm

## 4.2 Horario de Clases modalidad semipresencial

### 3 AÑOS

HORA	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		
	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Ambos Grupos		
	Grupo A	Grupo B	Grupo B	Grupo A	Grupo A	Grupo B	Grupo B	Grupo A	VIRTUAL		
8:30 a 8:50	<b>INGRESO/DESINFECCIÓN</b>										
8:50 a 9:35	MATEMÁTICA		MATEMÁTICA		MATEMÁTICA		MATEMÁTICA		8:50 a 9:50	BAILE	
9:35 a 10:20	COMUNICACIÓN		COMUNICACIÓN		COMUNICACIÓN		COMUNICACIÓN		10:00 a 11:00	TUTORIA	
10:20 a 10:50	<b>BREAK</b>									11:00 a 11:30	<b>BREAK</b>
10:50 a 11:50	TÉCNICO GRÁFICO PLÁSTICO		PSICOMOTRICIDAD		PSICOMOTRICIDAD		TÉCNICO GRÁFICO PLÁSTICO		11:30 a 12:30	Personal Social - Ciencia y Tecnología	
12:00 a 12:45	INGLES		PERSONAL SOCIAL		CIENCIA Y TECNOLOGÍA		INGLES				
12:45 a 1:00	<b>PREPARACIÓN PARA LA SALIDA</b>										

### 4 AÑOS

Hora	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes	
	Grupo A	Grupo B	Grupo B	Grupo A	Grupo A	Grupo B	Grupo B	Grupo A	Ambos grupos	
	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Virtual	
08:30 08:50	Ingreso / Desinfección								08:50 09:50	Baile
08:50 09:35	Matemática Comunicación		Grafico plástico		Personal Ciencia		Grafico plástico		09:50 10:50	Personal social
09:35 10:20	Psicomotricidad		Matemática Comunicación		Comunicación		Comunicación		10:50 11:20	Refrigerio
10:20 10:50	Refrigerio								11:20 12:30	Matemática
10:50 11:55	Ingles		Personal Ciencia		Ingles		Psicomotricidad			
12:45 1:00	Preparación para la salida									

### 5 AÑOS

Hora	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes	
	Grupo A	Grupo B	Grupo B	Grupo A	Grupo A	Grupo B	Grupo B	Grupo A	Ambos grupos	
	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Virtual	
8:30 8:50	<b>Ingreso / Desinfección</b>									
8:50 9:50	Ingles		Ingles		Grafico plástico		Grafico plástico		8:50 9:50	Baile
9:50 10:00	10 min de tolerancia de inglés y aseo de grafico plástico									
10:00 10:45	Matemática		Matemática		Comunicación		Comunicación		10:00 11:00	Personal social
10:45 11:15	Refrigerio								11:00 11:30	Refrigerio
11:15 12:00	Personal social		Psicomotricidad		Psicomotricidad		Ciencia y tecnología		11:30 12:30	TOE
12:00 12:45	Comunicación		Comunicación		Matemática		Matemática			
12:45 1:00	<b>Preparación para la salida</b>									

- El horario de entrada y salida serán escalonadas, con los horarios brindados en los cuadros.
- Los horarios de las clases son referenciales, según el desarrollo de cada sesión de aprendizaje.



## ANEXO 5

### 5. 1 Capacidad de alumnos según la modalidad:

#### Virtual:

Edad	03 años	04 años	05 años
Conejitos	16		
Abejitas		20	
Ositos			22
Total			58

#### Semipresencial:

Edad	03 años	04 años	05 años
Conejitos	8		
Abejitas		10	
Ositos			11
Total			29

#### Presencial:

Edad	03 años	04 años	05 años
Conejitos	8		
Abejitas		10	
Ositos			11
Total			29

#### NOTA:

- Las aulas tienen la capacidad de alumnos brindadas en el cuadro de educación Virtual, dadas las recomendaciones y precauciones estamos considerando contar con el 50% de aforo por aula en las clases semipresenciales, considerando pueda haber un cambio según las nuevas normativas que el ministerio de educación nos exija.

## ANEXO 6

**6. MEDIDAS PARA LA PREPARACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES DEL LOCAL EDUCATIVO** (LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO, VENTILACIÓN NATURAL PERMANENTE, DISTRIBUCIÓN DE AMBIENTES, AFORO PERMITIDO POR CADA AMBIENTE UTILIZADO, SEÑALIZACIÓN DE ESPACIOS, ANUNCIOS)

### 6.1 Cronograma de limpieza y desinfección del local educativo.

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA						
TAREAS	Productos de limpieza	Responsable	1° semana	2° semana	3° semana	4° semana
Limpieza general del baño.	Legía y detergente	Personal de Mantenimiento	x	x	x	X
Limpieza general de patios	Legía y detergente	Personal de Mantenimiento	x	x	x	X
Limpieza general de pasillos	Legía y detergente	Personal de Mantenimiento	x	x	x	X
Limpieza general de aulas	Legía y detergente	Personal de Mantenimiento	x	x	x	X
Limpieza general de lavaderos	Legía y detergente	Personal de Mantenimiento	x	x	x	X
Limpieza general de veredas y puertas externas	Legía y detergente	Personal de Mantenimiento	x	x	x	X
...						

## 6.2 Condiciones de ventilación

N°	Descripción	Material que predomina	Condición			Al abrir ¿obstruye las rutas de evacuación?		¿Se encuentran libres de obstáculos?	
			Operativo	Malogrado	No cuenta	SÍ	NO	SÍ	NO
1	Ventana	Vidrio	X				X	X	
2	Puertas	Vidrio	x				X	X	

## 6.3. Distribución de ambientes:

Las fotos son reales de como se encuentra el inmobiliario y señalización en las aulas cumpliendo el distanciamiento establecido.

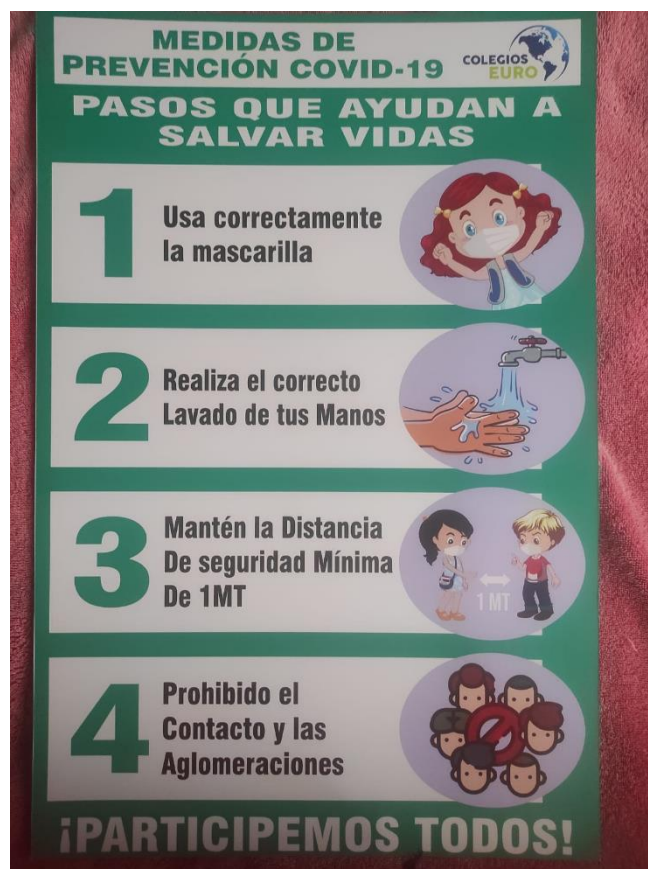




**6.4. Señalización de espacios (distanciamiento de 1m) e implementación de una estación del lavado de manos:**



## 6.5. Señalización en las aulas y espacios libres:



## ANEXO 7

### Cumpleaños del Personal de la Institución

<b>FECHA</b>	<b>PERSONAL</b>
<b>24 de Abril</b>	Sra. Bertha Santa Gadea De Carrasco.(Promotora)
<b>25 de Octubre</b>	Sra. Miriam Bastarrachea Oliva ( Direct. Adm.)
<b>07 de Diciembre</b>	Lic. Diana Carrascal Herrera ( Direct. Acad. )
<b>13 de Setiembre</b>	Prof. Addy Díaz Ramos (5 años)
<b>18 de Diciembre</b>	Prof. Nataly Castillo Flores (4 años)
<b>09 de Setiembre</b>	Prof. Angélica Cruz Vilchez (3 años)
<b>31 de Diciembre</b>	Aux. Lucila Malca Valderrama
<b>23 de Octubre</b>	Srta. Marissa Guerrero Barrios (Contadora)
<b>10 de Mayo</b>	Sra. Nancy Bastarrachea Oliva (Secretaria)
<b>07 de Julio</b>	Sra. Isabel Aracelli Gomez Pardo (Mantenimiento)